CEVA – CHÍNH SÁCH CHỐNG THAM NHŨNG TOÀN CẦU

FEBRUARY 2020

NỘI DUNG

1.0 GIỚI THIỆU

1.1 Mục đích

1.2 Ứng dụng

1.3 Bộ phận chống tham nhũng

1.4 Cam kết cải tiến liên tục của CEVA

2.0 THAM NHŨNG & HỐI LỘ

2.1 Tham nhũng là gì?

2.2 Hối lộ là gì?

2.3 Quan chức chính phủ

2.4 Trả tiền bôi trơn

2.5 Quyên góp từ thiện & chính tri

3.0 QUÀ TANG & CHIÊU ĐÃI

3.1 Vì sao quà tặng và chiêu đãi có thể khiến bạn gặp rắc rối?

3.2 Luật quy đinh như thế nào?

4.0 YÊU CẦU KẾ TOÁN

5.0 QUAN HỆ VỚI BÊN THỨ BA

6.0 BÁO CÁO & XỬ LÝ CÁO BUỘC

6.1 Báo cáo thế nào?

6.2 Những hậu quả khi không tuân thủ?

7.0 QUẢN LÝ TÀI LIỆU

8.0 KẾT LUẬN

8.1 Tổng hợp chính sách

8.2 Xác nhận

8.3 Dành cho nhân viên

1.0 GIỚI THIỆU

1.1 Mục đích

Chính sách của Công ty CEVA (“Công ty”) là tất cả các hoạt động kinh doanh của công ty phải luôn tuân thủ pháp luật và quy định để đáp ứng kỳ vọng của các cổ đông và các bên có liên quan. Mục đích của Chính sách chống tham nhũng toàn cầu (“Chính sách”) này là nhằm đảm bảo tất cả các nhân viên, đại diện công ty tuân thủ pháp luật về chống tham nhũng trên toàn thế giới. Chương trình Tuân thủ & Đạo đức (C&E) của CEVA cung cấp cơ sở cho việc xác định, xem xét và hoàn thành các mục tiêu chống tham nhũng, hối lộ.

1.2 Áp dụng

Chính sách này áp dụng cho tất cả các khu vực và bộ phận của công ty và cho tất cả nhân viên và người đại diện thay mặt Công ty. Việc tuân thủ chặt chẽ quy định này là bắt buộc, ngoại trừ trường hợp có các quy định chặt chẽ hơn ở quốc gia bạn đang làm việc.

1.3 Chức năng chống tham nhũng

CEVA phân công cho Phòng Tuân thủ & Đạo đức trách nhiệm quản lý hệ thống chống hối lộ. Trưởng Phòng Tuân thủ có quyền hạn và quyền tự quyết để đưa ra những quyết định liên quan đến chống tham nhũng.

1.4 Cam kết cải tiến liên tục của CEVA

CEVA không dung túng cho tham nhũng. Với quan điểm này, phòng Tuân thủ và Đạo đức CEVA sẽ xem xét định kỳ chính sách này để đảm bảo tuân thủ kịp thời những quy định mời về chống tham nhũng tại các quốc gia CEVA có hoạt động kinh doanh. Phòng Tuân thủ và Đạo đức sẽ giám sát và kiểm tra hệ thống chống hối lộ của CEVA để tìm ra cơ hội cải tiến.

2.0 THAM NHŨNG & HỐI LỘ

Tham nhũng gây hại đến xã hội và ảnh hưởng đến thương mại công bằng, vốn là điểm mấu chốt trong việc kinh doanh của chúng ta. Các chính phủ trên thế giới đều đã nỗ lực loại bỏ tham nhũng và hối lộ, và CEVA cũng cam kết thực hiện điều đó. Một cách rất đơn giản: CEVA nghiêm cấm tất các hành vi tham nhũng và hối lộ. Chúng ta không đưa và nhận bất cứ thứ gì có giá trị mà có vẻ như sẽ gây ảnh hưởng bất chính tới quyết định của chúng ta hoặc người khác. Ngược lại, chúng ta làm ăn với khách hàng, nhà cung cấp và các cơ quan quản lý một cách trung thực và thẳng thắn. Chúng ta tuân thủ luật chống tham nhũng áp dụng đối với việc kinh doanh của chúng ta và chấp hành các quy ước quốc tế về chống tham nhũng, mà quan trọng nhất là Đạo Luật Chống Tham Nhũng Tại Nước Ngoài của Hoa Kỳ (“FCPA”), Đạo Luật Chống Hối Lộ của Anh, Công ước của Liên Hiệp Quốc, Công ước Chống hối lộ của Tổ chức Hợp tác Phát triển Kinh tế (“OECD”) và các luật chống hối lộ khác.

2.1 Tham nhũng là gì?

Tham nhũng là việc lạm dụng quyền lực để tư lợi.

2.2 Hối lộ là gì?

Chào mời, hứa hẹn, đưa, nhận hoặc chấp nhận những lợi thế trái pháp luật (có thể về tài chính hoặc phi tài chính), trực tiếp hoặc gián tiếp, và bất kể địa điểm, trái với các quy định pháp luật, nhằm lôi kéo hoặc thưởng cho một người để thực hiện hoặc không thực hiện hành động liên quan đến phận sự của họ.

Câu hỏi: Ở nước tôi, thường có tập quán đưa tiền cho cán bộ hải quan với mục đích tránh kiểm tra hàng hóa vốn là quy định bắt buộc theo luật sở tại. Việc chi tiền như vậy có được phép theo quy định của CEVA không?
Trả lời: Tuyệt đối không được, vì khoản tiền đó được chi với mục đích ngăn chặn cán bộ hải quan thực hiện nhiệm vụ của họ và bị coi là hối lộ.
Câu hỏi: Bạn có một khách hàng là một công ty thuộc sở hữu nhà nước một phần, bạn muốn mời khách hàng này đi ăn tối có được không?
Trả lời: Nếu khách hàng và người liên hệ của khách hàng được xem là quan chức chính phủ theo luật chống tham nhũng, bạn phải xin phê duyệt của Phòng Tuân thủ và Đạo đức CEVA trước khi đưa ra lời mời với họ. Phụ thuộc vào từng bối cảnh và thông tin do Phòng Tuân thủ và Đạo đức yêu cầu, việc chiêu đãi này có thể được phê duyệt.

2.3 Quan chức chính phủ

CEVA nghiêm cấm bất cứ hành vi đưa, trả tiền hoặc hứa hẹn trả tiền hay bất cứ thứ gì có giá trị, trực tiếp hay gián tiếp cho “quan chức chính phủ” để nhận hay giữ việc kinh doanh hoặc đảm bảo lợi thế không chính đáng.
Đạo Luật Chống Hối lộ của Anh có điều khoản quy định chặt chẽ đến mức công ty có thể bị xử lý mà không cần phải chứng minh công ty có ý định hối lộ với mục đích xấu hay do buông lỏng kiểm soát khi hoạt động hối lộ xảy ra.
Một “quan chức chính phủ” được định nghĩa như sau:

- bất kỳ cán bộ hoặc nhân viên chính quyền nước ngoài, chính phủ quốc gia, địa phương kể cả được bầu hoặc bổ nhiệm;
- bất kỳ ai làm việc với tư cách đại diện chính quyền hoặc thực hiện công vụ thay mặt bất kỳ cơ quan chính quyền nào hoặc đơn vị phụ thuộc của các cơ quan đó;
- bất kỳ cán bộ hoặc nhân viên thuộc các tổ chức quốc tế như Liên Hiệp Quốc, Ngân Hàng Thế Giới;
- thành viên của một cơ quan lập pháp, thẩm phán, cán bộ thuế, hải quan;
- các đảng phái chính trị, cán bộ cao cấp của các đảng phái và ứng viên vào các cơ quan công quyền;
- hoặc nhân viên của các doanh nghiệp nhà nước hoặc do nhà nước kiểm soát.

Xin mời xem thêm Chính sách báo cáo về mối quan hệ hoặc dịch vụ với nhân viên nhà nước.

Câu hỏi: Tại một sân bay địa phương, một công ty tư nhân được một cơ quan chính phủ thuê để quản lý các hoạt động. Tôi không chắc liệu họ có phải là quan chức chính phủ hay không? Tôi phải làm gì?
Trả lời: Nói chung, nếu bạn không chắc chắn và cho rằng họ là quan chức nhà nước, thì trong trường hợp này, ta cứ coi nhân viên của công ty kia là nhân viên nhà nước.

2.4 Trả tiền bôi trơn

Đây là thuật ngữ đôi khi được sử dụng cho việc chi tiền không chính thức hoặc bất hợp pháp để nhận được dịch vụ mà lẽ ra người chi tiền được hưởng hợp pháp dù không phải chi tiền. Thông thường tiền bôi trơn là những khoản tiền khá nhỏ trả cho nhân viên nhà nước hoặc người có thẩm quyền xác nhận để đảm bảo hoặc đẩy nhanh tiến độ thực hiện một công việc thường xuyên hoặc cần thiết, như là việc cấp visa, giấy phép lao động, thủ tục thông quan hay lắp đặt điện thoại.
Việc này không bao gồm những quyết định tùy nghi của một quan chức chính phủ như cho thắng thầu hay tránh thanh tra, vì khi đó khoản chi đó không phải là phí bôi trơn mà là hối lộ. CEVA nghiêm cấm trả các loại phí bôi trơn này ngoại trừ trường hợp có mối đe dọa trực tiếp đến sức khỏe, an toàn và tự do cá nhân, với điều kiện (khoản chi đó) phải được báo cáo nhanh chóng và ghi nhận hợp lệ, nhanh nhóng. Đây được gọi là trả tiền chuộc.

Câu hỏi: Tôi cần một vài nhân viên của một công ty tư nhân (công ty này được ban quản lý sân bay chỉ định) để bốc dỡ hàng tại sân bay cho kịp tiến độ. Liệu tôi có thể trả họ 10 USD mỗi người tiền bồi dưỡng, không có hóa đơn để công việc được nhanh hơn không?
Trả lời: Không, kiểu chi tiền như vậy đi ngược lại với chính sách của CEVA và theo pháp luật của một số nước sẽ bị coi là hối lộ.

2.5 Quyên góp từ thiện & chính trị

Chúng ta cần thực hiện các hoạt động kinh doanh theo cách mà những hoạt động từ thiện và chính trị hay phát ngôn không ảnh hưởng đến lợi ích của CEVA. Nói chung, Công ty không can dự vào các vấn đề chính trị và tất cả chúng ta cần thực hiện nghiêm túc các quy định về tài chính, đạo đức và các luật cũng như quy định khác liên quan đến hoạt động chính trị, bao gồm cả vận động hành lang. Vì lẽ đó, Quy định kinh doanh của CEVA đưa ra quy định và yêu cầu về phê duyệt cần thiết liên quan đến các khoản quyên góp từ thiện và chính trị. Tất nhiên, với tư cách là công dân, chúng ta có thể tham gia các hoạt động chính trị, đóng góp tiền trong thời gian riêng và bằng tiền cá nhân. Nhưng chúng ta không được dùng danh nghĩa, tiền bạc, nguồn lực, hoặc thời gian của CEVA cho mục đích chính trị.

3.0 QUÀ TANG & CHIÊU ĐÃI

Một cách quan trọng để tránh tham nhũng và hối lộ là phải cẩn trọng với những món quà và hoạt động chiêu đãi chúng ta trao và nhận. Lưu ý rằng khoản tài trợ cho hoặc từ khách hàng hoặc nhà cung cấp đều được coi là quà tặng.

Thông thường, tham nhũng không rõ ràng như việc đưa một vali đầy tiền cho ai đó ở một nơi bí mật. Thay vào đó, nó thường diễn ra từ từ, phức tạp hơn.

3.1 Vì sao quà tặng và chiêu đãi có thể khiến bạn gặp rắc rối?

Những món quà và hoạt động chiêu đãi hợp lý, mang tính thiện chí nhìn chung có thể chấp nhận được như một phần bình thường trong kinh doanh. Tuy nhiên, có nhiều cách khiến cho quà và chiêu đãi trở thành vấn đề tham nhũng đối với CEVA, khách hàng, nhà cung cấp nếu chúng ta không cẩn thận:

- Những món quà tặng đắt tiền, chiêu đãi sang trọng và thường xuyên thì gần như chắc chắn là một cách hối lộ trá hình. Người đưa có thể sẽ cố gắng “mua” sự đãi ngộ có lợi từ phía bạn.
- Thậm chí những món quà và chiêu đãi nhỏ hơn được đưa với sự thiện chí cũng có thể gây ra xung đột lợi ích: ví dụ như thay vì quyết định một cách khách quan về việc chọn một nhà thầu có thể mang lại dịch vụ tốt nhất cho CEVA, bạn có thể sẽ bị cám dỗ để giao công việc đó cho người đưa bạn đi ăn tối. Để tìm hiểu thêm về Những xung đột lợi ích, hãy tham khảo Quy định Kinh doanh CEVA.
- Chính sách của nhiều công ty nghiêm cấm nhân viên nhận quà tặng và chiêu đãi. Vì vậy, việc bạn tặng một món quà nhỏ nhân dịp lễ tết như một cử chỉ thiện chí cho người liên lạc của khách hàng có thể khiến họ gặp rắc rối.
- Cuối cùng, ngay cả khi nếu quà tặng không lớn và việc chiêu đãi không quá sang trọng, và ngay cả khi mọi người đều có thiện chí, quà tặng và chiêu đãi thường bị coi là không tốt. Các nhà cung cấp, đối tác, khách hàng sẽ nhìn vào những thứ chúng ta cho và nhận để đánh giá sự liêm chính và đạo đức của chúng ta. Nếu bạn ký với một nhà thầu nào đó một hợp đồng mới và họ mới tặng bạn một món quà sang trọng nhân dịp lễ tết, nhìn bề ngoài sẽ thấy thế nào?

3.2 Luật quy định như thế nào?

Tại CEVA, chúng ta cạnh tranh để nhận được công việc hoặc giao công việc một cách minh bạch và hoàn toàn dựa vào năng lực chuyên môn và lợi ích của CEVA – không vụ lợi cá nhân. Không được để bị ảnh hưởng bởi quà cáp, chiêu đãi hay những lợi ích theo bất kỳ hình thức nào khác từ khách hàng và nhà cung cấp hiện tại hoặc tiềm năng. Những quà cáp đó nếu được đưa với mục đích xấu sẽ ảnh hưởng đến sự khách quan và tạo ra những lợi thế sai trái hoặc đối xử thiên lệch. Chúng ta cũng sẽ không đưa quà hay làm điều tương tự với những đối tác của mình: không nhận hay biếu quà, các hoạt động chiêu đãi. Không bao giờ yêu cầu quà cáp cho mình hay bạn bè, người thân từ các đối tác, nhà thầu hoặc bất kỳ ai khác.

Quà cáp, chiêu đãi với giá trị nhỏ và không thường xuyên có thể chấp nhận được. Tuy nhiên, tuyệt đối không được dùng chúng cho mục đích kinh doanh, hoặc với mục đích xấu, cho dù chỉ là vẻ bên ngoài. Quà cáp, chiêu đãi phải theo những giới hạn sau:

- Nguyên tắc chung là quà cáp hay chiêu đãi dưới US$100 và không liên quan đến quan chức chính phủ thì chấp nhận được;
- Tất cả những thứ gì giá trị trên US$100 và không liên quan đến quan chức chính phủ phải có chấp thuận của người quản lý / giám sát viên;
- Bất kỳ thứ gì giá trị trên US$250 hoặc có liên quan đến quan chức chính phủ phải được Phòng Đạo đức và Tuân thủ phê duyệt trước.
- Không được trả chi phí đi lại cho đối tác (hay để cho đối tác trả tiền cho chi phí đi lại của mình) mà không có sự phê duyệt trước của Phòng Đạo đức và Tuân thủ.
- Xin mời xem thêm Hướng dẫn về Quà tặng và Chiêu đãi của CEVA.

Câu hỏi: Tôi đưa khách hàng đi ăn tối có được không?

Trả lời: Có, việc chiêu đãi hợp lý là hợp pháp và là một phần không thể thiếu của việc kinh doanh. CEVA cho phép những hoạt động chiêu đãi phù hợp với khách hàng miễn là nó cũng trong khuôn khổ chính sách của khách hàng cho phép. Nếu giá trị từ US$250 trở lên, bạn cần xin phê duyệt từ Phòng Đạo đức & Tuân thủ trước khi mời khách hàng.

4.0 YÊU CẦU KẾ TOÁN

Tất cả các sổ sách, hồ sơ và tài khoản của CEVA phải được ghi chép chi tiết hợp lý và phản ánh đầy đủ tất cả các giao dịch và thanh lý tài sản. CEVA nghiêm cấm bất kỳ sự ghi nhận sai sót hoặc bỏ sót bất kỳ giao dịch nào trên sổ sách của Công ty.

CEVA cũng nghiêm cấm bất kỳ mục nhập sai hoặc gây nhầm lẫn trong sổ sách hoặc hồ sơ của CEVA. Chúng tôi cấm nhân viên và đại diện của Công ty tham gia vào bất kỳ thỏa thuận nào có thể dẫn đến các mục nhập gây nhầm lẫn.

Không được thành lập bất cứ quỹ hoặc tài sản bí mật hay nằm ngoài sổ sách.

5.0 MỐI QUAN HỆ VỚI CÁC BÊN THỨ BA

Trong nhiều trường hợp, việc sử dụng các bên thứ ba (đại lý, chuyên gia tư vấn hoặc đối tác liên doanh – gọi chung là "Đại Diện") là một yếu tố thiết yếu trong kinh doanh. Các Đại Diện thường được Công ty thuê để cung cấp tư vấn và dịch vụ chuyên môn.

Trong các điều cấm của các luật chống tham nhũng cũng bao gồm các hành vi bất hợp pháp của đại diện thay mặt cho Công ty. Công ty phải cẩn thận tránh các tình huống liên quan đến đại diện có thể dẫn đến bất kỳ hành vi vi phạm luật chống tham nhũng.

Vui lòng xem Chính Sách Thẩm Định Chi Tiết về Sự Tuân Thủ của Bên Thứ Ba, tài liệu nêu ra những yêu cầu rà soát đặc biệt nào cần phải thực hiện với các kiểu bên thứ ba nào.

6.0 BÁO CÁO VÀ XỬ LÝ CÁC CÁO BUỘC

Chúng tôi mong muốn và khuyến khích tất cả nhân viên báo cáo vi phạm và nghi ngờ vi phạm và hợp tác với Công ty trong việc giải quyết chúng. Trên thực tế, nếu luật pháp cho phép, chúng tôi yêu cầu nhân viên làm điều đó. Nếu bạn báo cáo các vấn đề với chúng tôi, bạn thực sự đang giúp Công ty xử lý các vấn đề đúng cách và đảm bảo chúng tôi đang điều hành một công ty tuân thủ pháp luật.

6.1 Làm thế nào để báo cáo?

Dưới đây là các phương pháp khác nhau để bạn báo cáo - hãy sử dụng bất kỳ phương pháp nào bạn cảm thấy thoải mái nhất. Vui lòng xem Thủ Tục Báo cáo Đường Dây Nóng để biết thêm thông tin.

- **Cấp quản lý.** Nói với người quản lý / giám sát viên của bạn nếu họ liên quan đến hành vi sai trái bị cáo buộc và bạn cảm thấy thoải mái khi làm như vậy. Hoặc một thành viên quản lý khác nếu bạn nghĩ rằng sẽ hiệu quả hơn.
- **Pháp luật, tuân thủ và đạo đức, hoặc đại diện Bộ phận Nhân sự.** Nếu bạn không thoải mái nói chuyện với người quản lý / người giám sát, hãy gọi cho một trong những chuyên gia của chúng tôi, những người có thể giúp đỡ. CEVAnet có thông tin liên lạc mới nhất của tất cả nhân viên Pháp lý, Tuân thủ và Đạo đức của chúng tôi, bao gồm Trưởng Phòng Pháp Chế và Giám Đốc Tuân thủ, Giám đốc Tuân thủ Toàn cầu và các đại diện Nhân sự.
- **Đường dây nóng về Tuân thủ.** Bạn cũng có thể báo cáo hành vi vi phạm hoặc nghi ngờ vi phạm chính sách này bằng cách liên lạc Đường dây nóng về Tuân thủ.
- **Báo cáo qua trang web.** Dịch vụ đường dây nóng của chúng tôi cũng cung cấp báo cáo thông qua internet, cho trường hợp bạn cảm thấy thoải mái hơn khi làm việc này trên mạng. Hoặc bạn có thể sử dụng địa chỉ email này: CEVA.Compliance@Cevalogistics.com.

Chúng tôi khuyến khích bạn cung cấp tên của mình khi báo cáo nghi ngờ vi phạm và càng nhiều thông tin càng tốt để giúp chúng tôi xem xét vấn đề. Tuy nhiên, bạn có thể ẩn danh nếu bạn muốn và nếu được pháp luật địa phương cho phép và chúng tôi sẽ giữ tất cả các báo cáo một cách bảo mật khi có thể. Hãy báo cáo bằng bất cứ cách nào bạn cảm thấy thoải mái. Nếu bạn không tin rằng vấn đề của bạn đang được xử lý, hãy báo cáo lại hoặc thử một phương pháp báo cáo khác.

CEVA lên án bất kỳ hình thức trả đũa (trực tiếp hay gián tiếp) đối với bất kỳ người nào có thiện chí báo cáo một vấn đề tuân thủ hoặc từ chối tham gia hoặc từ chối bất kỳ hoạt động nào mà theo họ đánh giá một cách hợp lý rằng nó có rủi ro của hối lộ đã không được giảm nhẹ bởi tổ chức.

6.2 Hậu quả của việc không tuân thủ là gì?

Việc không tuân thủ Luật Chống Tham Nhũng sẽ gây ra tổn thất về tài chính, thời gian và làm chúng ta bị xao lãng khỏi các mục tiêu kinh doanh của mình.

Việc không tuân thủ có thể khiến CEVA - với cương vị công ty, và nhân viên của CEVA - với tư cách cá nhân, phải chịu mức phạt nặng, đôi khi được áp dụng bởi các cơ quan quản lý chống tham nhũng ở các quốc gia khác nhau. Ngoài những khoản phạt nêu trên và những gánh nặng tài chính khác mà CEVA có thể phải gánh chịu do hành vi sai trái, các nhân viên còn có thể phải chịu hình phạt tù và những hạn chế khác xuất phát từ các thủ tục pháp lý của các quốc gia nêu trên.

Tại CEVA, trong phạm vi tối đa cho phép bởi luật hiện hành, việc vi phạm Chính sách Chống Tham Nhũng Toàn Cầu của CEVA, vi phạm Quy Tắc Ứng Xử Trong Kinh Doanh của CEVA hoặc các chính sách và thủ tục khác có thể dẫn đến việc bị áp dụng kỷ luật lao động, kể cả chấm dứt hợp đồng.

Câu hỏi: Hiện nay tôi đang ở vai trò quản lý. Một trong những nhân viên của tôi cho tôi về hành vi sai trái có thể có của một nhân viên khác. Bằng chứng đưa ra rất rõ ràng, vì vậy tôi quyết định nói chuyện với nhân viên có liên quan đến hành vi sai trái và yêu cầu anh ta dừng hành vi sai trái. Tôi làm như vậy có đúng không?
Trả lời: Không, ngay cả khi các bằng chứng được cung cấp có vẻ như kết luận, đừng đi đến kết luận và không tự mình giải quyết. Thay vào đó, vui lòng báo cáo những gì được báo cáo với bạn về Tuân thủ & Đạo đức để được điều tra và xử lý đúng đắn. Nếu Tuân thủ & Đạo đức cần giúp đỡ của bạn, bạn sẽ được yêu cầu trợ giúp.

7.0 KIỂM SOÁT TÀI LIỆU

Tiêu đề: Chính sách Chống Tham Nhũng Toàn Cầu của CEVA
Ngày: 01 tháng 5 năm 2017
Tác giả và chức danh : Liliana Arimany, Giám đốc tuân thủ toàn cầu
Số sửa đổi: 20170101
Định dạng: PowerPoint và PDF

Ngôn ngữ: tiếng Ả Rập, tiếng Bahasa, tiếng Trung giản thể, tiếng Trung, tiếng Séc, tiếng Hà Lan, tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Hungari, tiếng Ý, tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Malaysia, tiếng Ba Lan, tiếng Bồ Đào Nha, tiếng Bồ Đào Nha (Bra-xin), tiếng Rumani, tiếng Slovak, tiếng Tây Ban Nha, tiếng Tagalog, tiếng Thái , tiếng Thổ Nhĩ Kỳ và tiếng Việt.

Phiên bản phần mềm: Adobe Acrobat Pro
Phương tiện: Điện tử

Tên và Chức danh Người tra soát: Dawn Wetherall, Cán bộ tuân thủ
Tên và Chức danh Người Xét duyệt: Xavier Urbain, Giám đốc Điều hành và Hội đồng Quản trị

8.0 KẾT LUẬN

8.1 Tóm tắt Chính Sách

- **Không hối lộ trong lĩnh vực công.**
  - Chúng ta không tham gia vào bất kỳ hình thức hối lộ nào của các viên chức chính phủ.
- **Không các khoản "tiền bôi trơn"**
  - Các khoản "tiền bôi trơn" là các khoản thanh toán nhỏ cho các viên chức chính phủ ở mọi cấp độ để họ phải làm (hoặc để làm nhanh hơn) các việc thường lệ mà họ phải làm.
- **Không hối lộ trong lĩnh vực tư.**
  - Chúng ta không tham gia vào hối lộ "thương mại" hay hối lộ trong lĩnh vực tư. Ví dụ: chúng ta sẽ không trả "tiền lại quả" cho khách hàng tư nhân, thương mại để đạt được công việc kinh doanh. Vậy, cho dù có liên quan đến chính phủ hay không, chúng ta cũng không được tham gia vào hối lộ.
- **Không nhận hối lộ.**
  - Chúng ta không chấp nhận bất kỳ loại hối lộ hoặc khoản thanh toán không phù hợp. Ví dụ: chúng ta sẽ không chấp nhận quà tặng không phù hợp từ các nhà cung cấp nhằm mục đích khiến chúng ta ký kết hợp đồng với họ. Giới hạn cho phép đối với việc nhận quà tặng là rất thấp và tốt nhất là chúng ta nên tránh nhận tất cả quà tặng.
- **Không những ảnh hưởng hoặc tác động khác.**
  - Chúng ta không đưa, đề nghị cho hoặc nhận các hình thức hối lộ khác, chẳng hạn như ưu đãi cá nhân cho nhân sự chủ chốt ra quyết định từ phía khách hàng khi khách hàng đang xem xét cơ hội hợp tác kinh doanh với chúng ta, đóng góp cho quỹ từ thiện yêu thích của viên chức chính phủ, đồng ý thuê con cái của một viên chức chính phủ có ảnh hưởng đến việc kinh doanh của CEVA, hoặc bất cứ thứ gì khác có giá trị. Hãy thận trọng và suy nghĩ thấu đáo với các khoản "chiết khấu" hoặc "giảm giá" để đảm bảo rằng chúng không ảnh hưởng không đúng đắn đến việc thực hiện hoặc sử dụng dịch vụ. Nếu có nghi ngờ về những điều này, vui lòng kiểm tra với Phòng Pháp Chế/Tuân thủ và Đạo đức.
- **Quan hệ với các viên chức chính phủ.**
  - Nếu bạn là hoặc từng là một viên chức chính phủ hoặc có quan hệ với viên chức chính phủ, chúng tôi cần phải biết để đảm bảo rằng chúng tôi có những hành động thích hợp để tránh các hoạt động có thể bị xem là hối lộ. Vui lòng xem lại Chính Sách Báo cáo các Quan hệ, hoặc Dịch vụ có liên quan đến quan chức Chính phủ trong Quy tắc Kinh doanh của CEVA.
- **Thẩm định chi tiết về sự tuân thủ.**
  - Chúng ta tuân theo Chính Sách Thẩm Định Bên Thứ Ba của CEVA đối với việc đánh giá các đại lý, đối tác và nhà thầu phụ để đảm bảo rằng họ là các loại hình công ty mà CEVA muốn hợp tác kinh doanh và sẽ tuân thủ các tiêu chuẩn đạo đức của chúng ta, đặc biệt khi có vấn đề liên quan đến tham nhũng và hối lộ.
- **Quà tặng và Chiêu đãi.**
  - Quà tặng và Chiêu đãi phải hợp lý và nằm trong khuôn khổ của Hướng dẫn về Quà tặng và Chiêu đãi. Những quà tặng hoặc chiêu đãi có giá trị từ 250 đô la Mỹ trở lên hoặc có liên quan đến các viên chức chính phủ phải được chấp thuận trước bởi Phòng Tuân thủ và Đạo đức.

Quiz

Click the **Quiz** button to edit this object

Question 1 of 1

Point Value: 10 | Total Points: 0 out of 10

Tùy thuộc vào các quy định của pháp luật trong phạm vi tối đa cho phép của luật hiện hành, tôi bằng văn bản này:

- Thừa nhận rằng tôi đã nhận được, xem xét, hiểu và sẽ tuân thủ Chính Sách Chống Tham Nhũng Toàn Cầu của CEVA;
- Hiểu rằng việc vi phạm Chính sách Chống Tham Nhũng Toàn Cầu hoặc các chính sách khác của CEVA có thể dẫn đến xử lý kỷ luật, kể cả việc chấm dứt hợp đồng; Và
- Đồng ý rằng tôi sẽ báo cáo ngay những hành vi được xác định là hoặc nghi ngờ là vi phạm Chính Sách Chống Tham Nhũng Toàn Cầu, các chính sách khác của CEVA, các luật hoặc quy định hiện hành, và bất kỳ xung đột lợi ích thực tế (hoặc biểu hiện) nào.

Submit

8.3 Phần dành riêng cho Nhân viên

Liên kết đến các Chính sách của CEVA

- Quy Tắc Kinh Doanh của CEVA
- Quy Tắc Ứng Xử Trong Kinh Doanh*
- Đường Dây Nóng về Tuân Thủ
- Hướng dẫn Quà Tặng và Giải Trí
- Thủ Tục Báo Cáo Qua Đường Dây Nóng
- Chính sách Báo cáo các Quan hệ, hoặc Dịch vụ có liên quan đến Quan chức chính phủ
- Chính sách Thẩm định Chi tiết về Sự Tuân Thủ của Bên Thứ Ba

Có thể vào được từ mạng ngoài CEVA

CEVA LOGISTICS