



GLOBALNA POLITYKA ANTYKORUPCYJNA CEVA

FEBRUARY 2020

SPIS TREŚCI

1.0 WPROWADZENIE

[1.1 Cel](#)

[1.2 Zakres obowiązywania](#)

[1.3 Dział odpowiedzialny za politykę antykorupcyjną](#)

[1.4 Zobowiązanie CEVA do stałego doskonalenia](#)

2.0 KORUPCJA I ŁAPÓWKARSTWO

[2.1 Czym jest korupcja?](#)

[2.2 Czym jest łapówka?](#)

[2.3 Urzędnicy państwowi](#)

[2.4 Płatności ułatwiające](#)

[2.5 Dotacje na cele charytatywne i polityczne](#)

3.0 PODARUNKI I GOŚCINNOŚĆ

[3.1 Dlaczego podarunki i gościnność mogą stanowić problem?](#)

[3.2 Jakie obowiązują zasady?](#)

4.0 WYMOGI ZWIĄZANE Z KSIĘGOWOŚCIĄ

5.0 RELACJE ZE STRONAMI TRZECIMI

6.0 ZGŁASZANIE I ROZPATRYWANIE POTENCJALNYCH NARUSZEŃ

[6.1 Sposób zgłaszania](#)

[6.2 Jakie są konsekwencje niezgodności?](#)

7.0 NADZÓR NAD DOKUMENTACJĄ

8.0 PODSUMOWANIE

[8.1 Podsumowanie polityki](#)

[8.2 Potwierdzenie](#)

[8.3 Wyłącznie dla pracowników](#)

1.0 WPROWADZENIE

1.1 CEL

Zgodnie z polityką CEVA (dalej powoływana jako „Spółka“) cała jej działalność oraz pozostałe podejmowane działania muszą być zawsze zgodne ze wszystkimi obowiązującymi regulacjami i przepisami prawa, co umożliwi spełnienie oczekiwań interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Celem niniejszej globalnej polityki antykorupcyjnej (dalej powoływana jako „Polityka“) jest zapewnienie, aby wszyscy pracownicy i przedstawiciele Spółki postępowali zgodnie z przepisami prawa antykorupcyjnego obowiązującymi na całym świecie. Program ds. Zgodności i Etyki (C&E) CEVA stanowi ramy dla ustanawiania, weryfikacji i realizacji celów w zakresie zwalczania łapówkarstwa.

1.2 Zakres obowiązywania

Niniejsza Polityka dotyczy wszystkich regionów i oddziałów Spółki oraz wszystkich pracowników i przedstawicieli działających w imieniu lub na rzecz Spółki. Wymagane jest ścisłe przestrzeganie niniejszej Polityki, z wyłączeniem przypadków, gdy w państwie, w którym pracujesz obowiązuje bardziej restrykcyjne prawo w tym zakresie.

1.3 Dział odpowiedzialny za politykę antykorupcyjną

CEVA uczyniła Dział ds. Zgodności i Etyki CEVA odpowiedzialnym za realizację i kontrolę funkcjonowania polityki antykorupcyjnej obowiązującej w CEVA. Dyrektor ds. Zgodności z Przepisami CEVA został upoważniony oraz wyposażony w odpowiednie uprawnienia do podejmowania samodzielnych decyzji w zakresie zwalczania korupcji.

1.4 Zobowiązanie CEVA do stałego doskonalenia

CEVA nie będzie tolerować korupcji. Zgodnie z powyższym, Dział ds. Zgodności i Etyki będzie okresowo weryfikować niniejszą Politykę w celu zapewnienia, że jest ona zgodna z dowolnymi nowymi przepisami prawa antykorupcyjnego w państwach, w których prowadzimy działalność. Dział ds. Zgodności i Etyki CEVA będzie monitorować i sprawdzać system zwalczania łapówkarstwa w celu określenia możliwości doskonalenia obowiązujących procedur w CEVA.

2.0 KORUPCJA I ŁAPÓWKARSTWO

Korupcja szkodzi społeczności i podważa fundamenty uczciwego handlu, które mają kluczowe znaczenie dla naszej działalności. Rządy na całym świecie próbują wyeliminować przyjmowanie łapówek i korupcję - CEVA także dąży do jej wyeliminowania. Ujmując to prościej: CEVA zakazuje wszystkich form łapówkarstwa i korupcji. Nie dajemy ani nie przyjmujemy niczego wartościowego, co może choćby wyglądać na niewłaściwe wpływanie na decyzje podejmowana przez nas lub przez kogoś innego. Zamiast tego współpracujemy z naszymi klientami, dostawcami oraz organami nadzoru

w uczciwy i bezpośredni sposób. Przestrzegamy przepisów prawa antykorupcyjnego dotyczących naszej działalności oraz ogólnych zasad zwalczania korupcji, a przede wszystkim amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych („FCPA“), brytyjskiej ustawy o zapobieganiu korupcji, inicjatywy Global Compact ONZ, konwencji o zapobieganiu korupcji Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju („OECD“) oraz pozostałych obowiązujących przepisów dotyczących zwalczania korupcji.

2.1 Czym jest korupcja?

Korupcja to nadużycie przyznaných uprawnień dla prywatnego zysku.



2.2 Czym jest łapówka?

Oferowanie, obiecywanie, przekazywanie, przyjmowanie lub domaganie się nienależnych korzyści dowolnej wartości (które mogą być natury finansowej lub niefinansowej), bezpośrednio lub pośrednio, oraz niezależnie od lokalizacji, z naruszeniem obowiązującego prawa, jako zachęty lub nagrody dla osoby działającej lub powstrzymującej się od działania w odniesieniu do realizacji jej obowiązków służbowych.



Pytanie: W moim kraju powszechną praktyką jest dokonywanie płatności na rzecz urzędników celnych w celu uniknięcia kontroli ładunku, która w przeciwnym razie jest obowiązkowa zgodnie z obowiązującym prawem lokalnym. Czy takie płatności są dozwolone zgodnie z polityką CEVA?

Odpowiedź: Absolutnie nie, gdyż zamiarem leżącym u podstaw takiej płatności jest uniemożliwienie urzędnikom celnym wykonanie swoich obowiązków, a zatem należy je uznać za łapówki.

Pytanie: Masz klienta, który jest firmą częściowo będącą własnością państwa, chcesz zaprosić osobę do kontaktów ze strony klienta na obiad, czy to jest dozwolone?

Odpowiedź: Ponieważ Twój klient i osoba do kontaktów ze strony klienta są uznawani za urzędników państwowych zgodnie z przepisami antykorupcyjnymi, musisz uzyskać aprobatę ze strony Działu ds. Zgodności i Etyki przed przekazaniem zaproszenia. W zależności od okoliczności i pozostałych informacji wymaganych przez Dział ds. Zgodności i Etyki, ten rodzaj gościnności może zostać zatwierdzony.

2.3 Urzędnicy państwowi

CEVA zakazuje składania jakichkolwiek ofert, dokonywania płatności lub obiecywania pieniędzy lub innych wartościowych rzeczy „urzędnikom państwowym“ w sposób bezpośredni lub pośredni w celu rozpoczęcia lub podtrzymania współpracy lub uzyskania niewłaściwej korzyści.

Brytyjska ustawa o zapobieganiu korupcji zawiera postanowienie o bezwzględnej odpowiedzialności, co oznacza, że nie jest konieczne wykazanie, iż spółka zamierzała przekazać łapówkę w złej wierze lub, że dopuściła się zaniechania w przypadku, gdy doszło do aktu wręczenia łapówki.

Termin „urzędnik państwowy“ oznacza:

- dowolnego urzędnika lub pracownika zagranicznych, krajowych, lokalnych lub miejskich władz, bez względu na to, czy został wybrany w wyborach powszechnych czy też został powołany;
- dowolną osobę występującą w charakterze urzędowym lub pełniącą funkcję publiczną na rzecz lub w imieniu dowolnego rządu lub jego organu;
- Dowolnego urzędnika lub pracownika publicznej organizacji międzynarodowej, na przykład ONZ czy Banku Światowego;
- członka organu legislacyjnego, sędziego, urzędnika służb celnych lub podatkowych;
- partie polityczne, ich przywódców i kandydatów na urzędy publiczne;
- lub pracowników przedsiębiorstw komercyjnych będących własnością lub nadzorowanych przez państwo.

Więcej informacji podano w Polityce zgłaszania relacji z lub pełnienia funkcji urzędnika państwowego.



Pytanie: Agencja rządowa podpisała umowę z prywatną firmą w celu prowadzenia działań związanych z funkcjonowaniem lokalnego lotniska. Nie mam pewności, czy firma ta jest urzędnikiem państwowym, czy też nie. Co powinienem zrobić?

Odpowiedź: Zasadniczo, jeżeli nie masz pewności, lepiej jest zachować ostrożność i założyć, że są to urzędnicy państwowi. W tym przypadku uznalibyśmy, że firma świadcząca usługi na lotnisku powinna być traktowana jak urzędnik państwowy.

2.4 Płatności ułatwiające

To termin, jakim określa się czasem wszelkie nielegalne lub nieoficjalne płatności dokonywane w zamian za usługi, do których płatnik jest uprawniony zgodnie z obowiązującym prawem bez dokonywania takich płatności. Zazwyczaj jest to stosunkowo niewielka płatność dokonywana na rzecz urzędnika państwowego lub osoby upoważnionej do dokonania danej czynności w celu zapewnienia lub przyspieszenia realizacji rutynowych lub niezbędnych działań, na przykład wystawienia wizy, zezwolenia na pracę, dokonania zwolnienia celnego lub zainstalowania telefonu.

Nie obejmują one uznaniowych decyzji podejmowanych przez urzędnika państwowego, na przykład, decyzji o przydzieleniu zamówienia lub uniknięcia kontroli, ponieważ w takim przypadku płatność nie będzie traktowana jak ułatwienie tylko jak łapówka. CEVA zabrania płatności ułatwiających, za wyjątkiem, gdy występuje bezpośrednio zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa osób. CEVA zakazuje płatności ułatwiających załatwienie spraw, za wyjątkiem sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia, bezpieczeństwa lub wolności, pod warunkiem ich niezwłocznego zgłoszenia i właściwego udokumentowania. Płatność tego rodzaju jest zwana haraczem.



Pytanie: Muszę zorganizować terminowe rozładowanie kontenerów na lotnisku przez pracowników prywatnej firmy (wyznaczonej przez zarząd lotniska). Czy mogę im zapłacić napiwek w wysokości 10 USD bez pokwitowania w celu szybszego wykonania pracy?

Odpowiedź: Nie, taka płatność będzie sprzeczna z polityką CEVA, a zgodnie z prawem obowiązującym w niektórych krajach może zostać uznana za łapówkę.

2.5 Dotacje na cele charytatywne i polityczne

Prowadzimy swoją działalność w taki sposób, aby niewłaściwa działalność charytatywna oraz aktywność polityczna nie zaszkodziły najlepszym interesom CEVA. Zasadniczo Spółka nie angażuje się w sprawy polityczne, a każdy z nas musi ściśle przestrzegać wszystkich przepisów i regulacji prawa w zakresie finansów, etyki i innych dotyczących działalności politycznej, w tym lobbingu. Dlatego też nasze CEVA Business Rules określają zasady i wymagane pozwolenia w odniesieniu do angażowania się w działalność charytatywną i polityczną. Oczywiście, jako osoby prywatne wszyscy możemy angażować się w działalność polityczną i przekazywać dotacje, w naszym czasie wolnym i wykorzystując własne pieniądze. Jednakże nie możemy w tym celu wykorzystywać nazwy, pieniędzy, zasobów lub czasu CEVA.

3.0 PODARUNKI I GOŚCINNOŚĆ



Jednym z kluczy do uniknięcia korupcji i łapówkarstwa jest zachowanie ostrożności przy oferowaniu i otrzymywaniu podarunków i gościnności. Należy zauważyć, że sponsoring na rzecz lub oferowany przez naszych klientów lub dostawców należy traktować jak podarunki.

Zazwyczaj korupcja nie ma tak oczywistej formy, jaką jest przekazanie walizki pełnej pieniędzy dowolnej osobie w umówionym miejscu. Najczęściej przebiega ona stopniowo i znacznie subtelniej.

3.1 Dlaczego podarunki i gościnność mogą stanowić problem?

Odpowiednie podarunki i gościnność oferowane w dobrej wierze zazwyczaj stanowią akceptowalną i zwyczajową część prowadzenia działalności. Jednakże podarunki i gościnność w kilku przypadkach mogą stanowić problem w rozumieniu zwalczania korupcji, zarówno dla CEVA, jak i dla naszych klientów, sprzedawców i dostawców, jeżeli nie zachowamy ostrożności:

- Drogie, bogate i częste podarunki i gościnność często nie są niczym innym jak źle zamaskowanymi łapówkami. Osoba, która je oferuje, może próbować „kupić” od Ciebie korzystne traktowanie.
- Nawet mniejsze podarunki i gościnność przekazane z dobrymi intencjami mogą powodować konflikt interesów: na przykład, zamiast podjąć obiektywną decyzję o wyborze dostawcy, której podstawą są najlepsze usługi oferowane na rzecz CEVA, kuszące może być wybranie osoby, która zabrała Cię na dobry obiad. Więcej informacji na temat konfliktu interesów podano w Kodeksie postępowania w biznesie CEVA.
- Polityka wielu firm zakazuje swoim pracownikom przyjmowania jakichkolwiek form podarunków i gościnności. Zatem Twój uczyniony w dobrej wierze gest w postaci drobnego prezentu świątecznego dla osoby do kontaktów ze strony klienta może postawić ją w niezręcznej sytuacji.
- Na koniec, nawet, jeżeli podarunek nie jest zbyt duży, czy też gościnność zbyt przesadna, i nawet, kiedy wszyscy mieli jak najlepsze intencje, podarunki i gościnność często po prostu stwarzają złe wrażenie. Pozostali sprzedawcy, dostawcy, klienci i inne strony mogą przyglądać się temu, co przekazałeś lub otrzymałeś, i kwestionować Twoje zasady etyczne i uczciwość. Jeżeli przydzielisz nowe zamówienie danemu sprzedawcy, który wręczył Ci ładny prezent świąteczny, to jak to wygląda?

3.2 Jakie obowiązują zasady?

W CEVA konkurujemy i podejmujemy współpracę w sposób przejrzysty i wyłącznie w oparciu o zasługi i w najlepszym interesie CEVA - nie wręczamy ani nie przyjmujemy żadnych niewłaściwych korzyści prywatnych. Nie ulegaj wpływowi podarunków, gościnności lub korzyści dowolnej natury oferowanych przez potencjalnych lub obecnych klientów czy też dostawców. W przypadku, gdy takie podarunki zostały wręczone z zamiarem korupcyjnym, mogą wpłynąć na naszą obiektywność lub skutkować postrzeganą przewagą lub preferencyjnym traktowaniem. Nie powinniśmy też podejmować ani oferować żadnych z niżej wymienionych rzeczy w odniesieniu do innych stron: nie oferujemy ani nie przyjmujemy niewłaściwych podarunków i gościnności. Nigdy nie pros o podarunki sprzedawców, dostawców lub dowolnych innych osób, przeznaczonych dla Ciebie, Twoich znajomych czy też rodziny.

Rozsądne, nieregularne podarunki i gościnność o podanej wartości są akceptowalne. Jednakże nie mogą być oferowane lub otrzymywane w zamian za korzyści biznesowe, z zamiarem przekupstwa, ani nawet sprawiać takiego wrażenia. Obowiązują następujące limity dla podarunków i gościnności:

- Zasadą ogólną jest, że nieregularne podarunki i gościnność o wartości 100 \$ lub niższej, i które nie dotyczą urzędników państwowych są akceptowalne;
- Dowolna rzecz o wartości przekraczającej 100 \$, która nie dotyczy urzędnika państwowego, musi zostać zatwierdzona przez przełożonego;
- Dowolna rzecz o wartości 250 \$ lub wyższej, lub każda która dotyczy urzędnika państwowego, musi zostać z wyprzedzeniem zatwierdzona przez Dział ds. Zgodności i Etyki.
- Nie należy opłacać kosztów dojazdu innej strony (ani akceptować płatności kosztów dojazdu przez inną stronę) bez uprzedniego zatwierdzenia przez Dział ds. Zgodności i Etyki.
- Więcej informacji podano w Wytycznych dla podarunków i gościnności.



Pytanie: Czy akceptowalne jest zabranie przeze mnie mojego klienta na obiad?

Odpowiedź: Tak, rozsądna gościnność jest zgodna z prawem i stanowi akceptowalną część prowadzenia działalności, a CEVA dopuszcza uzasadnioną i odpowiednią gościnność dla naszych klientów, pod warunkiem, że zezwalają na nią polityki klienta. W przypadku, gdy jej wartość jest równa 250 USD lub więcej, konieczne będzie wystąpienie o zatwierdzenie przez Dział ds. Zgodności i Etyki przed zaproszeniem klienta.

4.0 WYMOGI ZWIĄZANE Z KSIĘGOWOŚCIĄ

Wszystkie księgi, zapisy i rachunki CEVA muszą być prowadzone z odpowiednią szczegółowością i uczciwie odzwierciedlać wszystkie transakcje i dyspozycje dotyczące aktywów. CEVA zakazuje wszelkiego niewłaściwego ujmowania lub pomijania jakichkolwiek transakcji w księgach Spółki.

CEVA zakazuje ponadto wszelkich fałszywych lub mylących wprowadzeń do ksiąg lub zapisów CEVA. Zakazujemy pracownikom i przedstawicielom Spółki angażowania się w jakiegokolwiek układy, które mogą skutkować wprowadzeniem mylących zapisów.

Nie mogą być ustanawiane żadne nieujawnione lub niezarejestrowane fundusze lub aktywa.



5.0 RELACJE ZE STRONAMI TRZECIMI



W wielu przypadkach korzystanie z usług stron trzecich (agentów, doradców lub partnerów w spółkach joint venture - zwanych łącznie „przedstawicielami“) stanowi istotną część prowadzenia działalności. Spółka zazwyczaj współpracuje z przedstawicielami ze względu na doświadczenie i usługi, jakie mogą świadczyć na jej rzecz.

Zakazy zawarte w przepisach prawa antykorupcyjnego obejmują także niezgodne z prawem postępowanie przedstawicieli działających w imieniu Spółki. Spółka musi zachować ostrożność, aby uniknąć sytuacji związanych z przedstawicielami, które mogą prowadzić do dowolnego naruszenia przepisów prawa antykorupcyjnego.

Proszę zapoznać się z naszą Polityką Due diligence, która określa, jakiego rodzaju analizę due diligence należy przeprowadzić w odniesieniu do stron trzecich.

6.0 ZGŁASZANIE I ROZPATRYWANIE POTENCJALNYCH NARUSZEŃ

Oczekujemy od naszych pracowników i zachęcamy ich do zgłaszania naruszeń i domniemanych naruszeń oraz do współpracy ze Spółką przy ich rozpatrywaniu. W zakresie, w jakim jest to dozwolone prawem, *wymagamy* od pracowników takiego postępowania. Zgłaszając do nas problemy tak na prawdę pomagasz Spółce właściwie zająć się problemami oraz zapewnić, że prowadzona przez nas spółka działa zgodnie z prawem.



6.1 Sposób zgłaszania

Poniżej podano kilka sposobów, w jaki możesz zgłosić problem - wykorzystaj dowolną metodę, która jest dla Ciebie najbardziej odpowiednia. Więcej informacji podano w Procedurze zgłaszania za pośrednictwem infolinii.

- **Kierownictwo.** Powiadom swojego kierownika/przełożonego, jeżeli nie jest on zaangażowany w domniemane niewłaściwe postępowanie, i nie masz problemu z dokonaniem takiego zgłoszenia. Lub też innemu członkowi kadry kierowniczej, jeżeli uznasz, że będzie to skuteczniejsze.
- **Przedstawiciel Działu Prawnego, Działu ds. Zgodności i Etyki, lub Działu Kadr.** Jeżeli nie czujesz się komfortowo rozmawiając ze swoim kierownikiem/przełożonym, zadzwoń do jednego z naszych specjalistów, który może udzielić Ci pomocy. CEVAnet podaje najnowsze informacje kontaktowe dla całego naszego personelu Działu Prawnego, Działu ds. Zgodności i Etyki, w tym do naszego Dyrektora ds. Prawnych i Dyrektora ds. Zgodności z Prawem, Globalnego Dyrektora ds. Zgodności z Prawem oraz przedstawicieli Działu Kadr.
- **Infolinia dotycząca zgodności.** Naruszenia lub domniemane naruszenia niniejszej polityki możesz również zgłosić kontaktując się z naszą Infolinią ds. zgodności.
- **Zgłaszanie w internecie.** Nasza infolinia oferuje również usługi w oparciu o zgłoszenia w internecie, jeżeli wygodniej Ci dokonać zgłoszenia tą drogą. Możesz również skorzystać z poniższego adresu e-mail: CEVA.Compliance@Cevalogistics.com.

Zachęcamy do podawania swojego nazwiska przy dokonywaniu zgłoszenia domniemanego naruszenia i jak największej ilości informacji, gdyż pomoże to nam w rozpatrywaniu spraw. Jednakże jeżeli chcesz i zezwala na to lokalne prawo, możesz pozostać anonimowy, i my będziemy traktować wszystkie zgłoszenia z jak największą poufnością. Dokonaj zgłoszenia w wygodny dla Ciebie sposób. W przypadku, gdy uznasz, że Twoje zgłoszenie nie jest rozpatrywane, dokonaj ponownego zgłoszenia lub spróbuj dokonać zgłoszenia inną metodą.

CEVA odrzuca wszelkie formy odwetu (bezpośredniego lub pośredniego) względem dowolnej osoby, która w dobrej wierze zgłasza problem dotyczący zgodności lub która odmówi udziału lub odrzuci jakiegokolwiek działania, w odniesieniu do których w uzasadniony sposób stwierdziła, że występujące ryzyko korupcji jest podwyższone, i nie zostało ograniczone przez organizację.

6.2 Jakie są konsekwencje niezgodności?

Niezgodność z przepisami prawa antykorupcyjnego jest kosztowna, czasochłonna i odciąga nas od celów naszej działalności.

W konsekwencji takiej niezgodności zarówno na CEVE jako firmę, jak i na poszczególnych pracowników CEVA mogą zostać nałożone znaczące kary finansowe przez odpowiednie organa zwalczające korupcję w poszczególnych krajach. Poza wspomnianymi i innymi obciążeniami finansowymi, jakie mogą zostać nałożone na CEVA w związku z niewłaściwym postępowaniem, na dane osoby może zostać nałożona kara więzienia i inne ograniczenia w wyniku postępowania prawnego prowadzonego przez poszczególne kraje.

W CEVA, z zastrzeżeniem i w pełnym zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące prawo, wszelkie naruszenia Globalnej polityki antykorupcyjnej CEVA oraz naruszenia Kodeksu postępowania w biznesie CEVA, lub innych polityk i procedur może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, w tym możliwego rozwiązania stosunku pracy.



Pytanie: Pracuję na stanowisku kierowniczym. Jeden z pracowników w naszym zespole zdecydował się zgłosić do mnie swoje wątpliwości dotyczące możliwego niewłaściwego postępowania przez innego pracownika. Dostarczone dowody wydają się być bardzo jednoznaczne, a więc zdecydowałem się na rozmowę z pracownikiem zaangażowanym w niewłaściwe postępowanie i poprosić go o zaprzestanie niewłaściwego postępowania. Czy jest to właściwe podejście?

Odpowiedź: Nie, nawet w przypadku, gdy dostarczone dowody mogą wydawać się jednoznaczne, nie należy wyciągać pochopnych wniosków, ani rozpatrywać sprawy samodzielnie. Zamiast tego proszę zgłosić przekazane informacje do Działu Zgodności z Prawem i Etyki w celu przeprowadzenia odpowiedniego badania i właściwego postępowania. W przypadku, gdy Dział Zgodności z Prawem i Etyki będzie potrzebował Twojej pomocy, zwróci się o nią.

7.0 NADZÓR NAD DOKUMENTACJĄ

Stanowisko: Globalna polityka antykorupcyjna CEVA

Data: 1 maja 2017

Autor i stanowisko: Liliana Arimany, Globalny Dyrektor ds. Zgodności z Prawem

Numer wydania: 20170101

Format: PowerPoint i PDF

Język: arabski, indonezyjski, chiński uproszczony, chiński tradycyjny, czeski, niderlandzki, angielski, francuski, niemiecki, węgierski, włoski, japoński, koreański, malezyjski, polski, portugalski, portugalski (brazylijski), rumuński, słowacki, hiszpański, tagalski, tajski, turecki i wietnamski.

Wersja oprogramowania: Adobe Acrobat Pro

Nośnik: Elektroniczny

Imię i nazwisko i stanowisko osoby uprawnionej do weryfikacji: Dawn Wetherall, Dyrektor ds. Zgodności z Prawem

Imię i nazwisko i stanowisko osoby zatwierdzającej: Xavier Urbain, Dyrektor Generalny oraz Rada Dyrektorów

8.0 PODSUMOWANIE

8.1 Podsumowanie polityki

- **Zakaz łapówkarstwa w sektorze publicznym.**
 - Nie angażujemy się w żadne formy wręczania łapówek urzędnikom państwowym.
- **Zakaz płatności ułatwiających.**
 - Płatności przyspieszające to drobne kwoty płacone urzędnikom państwowym, na dowolnym szczeblu, w celu załatwienia wykonania (lub przyspieszenia wykonania) przez nich rutynowych działań, które i tak musieliby wykonać.
- **Zakaz łapówkarstwa w sektorze prywatnym.**
 - Nie angażujemy się w żadne formy wręczania łapówek „komercyjnych“ lub w sektorze prywatnym. Na przykład, nie płacimy „prowizji“ prywatnym komercyjnym klientom w celu zapewnienia współpracy z nimi. Tak więc bez względu na to, czy w sprawę są zaangażowani urzędnicy państwowi, nie możemy angażować się we wręczanie łapówek.
- **Zakaz przyjmowania łapówek.**
 - Nie przyjmujemy łapówek ani niewłaściwych płatności w żadnej formie. Na przykład, nie przyjmujemy niewłaściwych podarunków od sprzedawców, którzy chcą na nas wpłynąć, abyśmy przydzielili im zamówienie. Proóg dla przyjmowanych podarunków jest bardzo niski, a najlepszą praktyką jest unikanie wszystkich podarunków.
- **Zakaz wszelkiego innego niewłaściwego wpływania lub zachęt.**
 - Nie wręczamy, nie oferujemy, ani nie akceptujemy żadnych innych form łapówek, na przykład przysług prywatnych dla kluczowych decydentów u klientów z uwzględnieniem przyznania nam zamówienia, dotacji na rzecz ulubionej organizacji charytatywnej danego urzędnika państwowego, zgody na zatrudnienie córki urzędnika państwowego mającego wpływ na działalność CEVA, ani żadnej innej wartościowej formy. Należy zachować ostrożność i dokładnie przemyśleć „upusty“ i „rabaty“, aby zapewnić, że nie wpływają one w nieprawidłowy sposób na udzielanie lub otrzymywanie usług. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości proszę skontaktować się z Działem Prawnym/Działem ds. Zgodności i Etyki.
- **Relacje z urzędnikami państwowymi**
 - W przypadku, gdy pełnisz lub pełniłeś funkcję urzędnika państwowego, lub jesteś powiązany z taką osobą, musimy o tym wiedzieć, aby zapewnić podjęcie odpowiednich kroków w celu uniknięcia działań, które mogą sprawić wrażenie korupcji. Więcej informacji podano w Polityce zgłaszania relacji z lub pełnienia funkcji urzędnika państwowego zawartej w CEVA Business Rules.
- **Due diligence.**
 - Przestrzegamy Polityki Due diligence Spółki przy ocenie agentów, partnerów i podwykonawców strony trzeciej, w celu zapewnienia, że firmy te zaliczają się do firm, z jakimi CEVA chce współpracować, i że będą one przestrzegać naszych wysokich standardów etycznych, w szczególności w odniesieniu do korupcji i wręczania łapówek.
- **Podarunki i gościnność.**
 - Powinny one być rozsądne i zgodne z Wytycznymi dla podarunków i gościnności. Dowolna rzecz o wartości 250 \$ lub wyższej, lub która dotyczy urzędnika państwowego, musi zostać z wyprzedzeniem zatwierdzona przez Dział ds. Zgodności i Etyki.




Quiz

Click the **Quiz** button to edit this object

Question 1 of 1 Point Value: 10 | Total Points: 0 out of 10

Zgodnie z i w zakresie w pełni dopuszczalnym obowiązującym prawem niniejszym:

- potwierdzam, że otrzymałem, zapoznałem się z, zrozumiałem i będę przestrzegać Globalnej polityki antykorupcyjnej CEVA;
- rozumiem, że naruszenia Globalnej polityki antykorupcyjnej lub dowolnej innej polityki CEVA mogą skutkować działaniami dyscyplinarnymi, w tym możliwym rozwiązaniem umowy; oraz
- zgadzam się niezwłocznie zgłosić wszelkie znane lub podejrzewane naruszenia Globalnej polityki antykorupcyjnej, innych polityk CEVA, obowiązującego prawa oraz wszelkie faktyczne (lub domniemane) konflikty interesów.

Submit

8.3 Wyłącznie dla pracowników

Linki do powołanych polityk CEVA

- [CEVA Business Rules](#)
- [Kodeks postępowania w biznesie CEVA*](#)
- [Numery telefonów infolinii ds. zgodności](#)
- [Wytyczne dla podarunków i gościnności](#)
- [Procedura zgłaszania za pośrednictwem infolinii](#)
- [Polityka zgłaszania relacji z lub pełnienia funkcji urzędnika państwowego.](#)
- [Polityka Due diligence](#)

**Dostępne poza siecią CEVA*



