



CEVA'S ANTICORRUPTIE BELEID

February 2020

CONTENTS

1.0 INTRODUCTIE

[1.1 Doel](#)

[1.2 Toepassing](#)

[1.3 Anticorruptie nalevings functie](#)

[1.4 CEVA's verplichting tot continue verbetering](#)

2.0 CORRUPPTIE & OMKOPING

[2.1 Wat is corruptie?](#)

[2.2 Wat is omkoping?](#)

[2.3 Ambtenaren](#)

[2.4 Smeergeld](#)

[2.5 Liefdadigheid en politieke bijdragen](#)

3.0 GESCHENKEN & AMUSEMENT

[3.1 Hoe kunnen geschenken & amusement een probleem vormen?](#)

[3.2 Hoe luiden de regels?](#)

4.0 BOEKHOUDINGSVEREISTEN

5.0 RELATIES MET ZAKENPARTNERS

6.0 MELDEN VAN OVERTREDINGEN

[6.1 Hoe te melden?](#)

[6.2 Wat zijn de gevolgen van niet-naleving?](#)

7.0 DOCUMENT VERSIE BEHEER

8.0 CONCLUSIE

[8.1 Samenvatting](#)

[8.2 Bevestiging & Certificering](#)

[8.3 Alleen voor CEVA medewerkers](#)

1.0 INLEIDING

1.1 Doel

Eén van de fundamenteën van het beleid van CEVA ("het Bedrijf") is dat alle zakelijke en andere activiteiten altijd in strikte overeenstemming met alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving worden uitgevoerd, om aan de verwachtingen van interne en externe belanghebbenden te voldoen. Dit wereldwijde Anticorruptiebeleid ("het Beleid") is opgesteld om er voor te zorgen dat alle werknemers en vertegenwoordigers van het Bedrijf handelen in overeenstemming met wereldwijde anticorruptiewetgeving. CEVA's Compliance & Ethics (C&E) programma vormt een kader voor het bepalen, bijstellen en realiseren van anti-omkopingsdoelstellingen.

1.2 Toepassing

Dit Beleid geldt voor alle regio's en divisies van het Bedrijf en alle werknemers en vertegenwoordigers die werken voor of handelen uit naam van het Bedrijf. U moet zich strikt aan dit Beleid houden, behalve als er sprake is van stringenter regelgeving in het land waarin u werkt.

1.3 Anticorruptie nalevings functie

CEVA heeft de leiding over het anti-omkopings management systeem gedelegeerd aan de afdeling C&E. CEVA's Chief Compliance Officer heeft de bevoegdheid en onafhankelijkheid om anticorruptie gerelateerde beslissingen te nemen.

1.4 CEVA's verplichting tot continue verbetering

CEVA zal corruptie niet tolereren. In overeenstemming hiermee zal C&E dit Beleid periodiek bijstellen om ervoor te zorgen dat het voldoet aan iedere nieuwe anticorruptiewet in de landen waarin we zaken doen. Verder zal C&E het anti-omkopings management systeem monitoren en toetsen om eventuele verbetermogelijkheden te kunnen vaststellen.

2.0 CORRUPTIE & OMKOPING

Corruptie schaadt de samenleving en ondermijnt eerlijke handel, van cruciaal belang voor onze business. Regeringen over de hele wereld proberen omkoping en corruptie uit te bannen, en CEVA streeft ditzelfde doel na. Heel simpel: CEVA verbiedt alle vormen van omkoping en corruptie. Wij geven of ontvangen niets van waarde als dit zelfs maar de schijn zou kunnen wekken dat dit een beslissing van ons of iemand anders ongepast zou kunnen beïnvloeden. In plaats daarvan behandelen wij onze klanten, leveranciers en toezichthouders eerlijk en rechtdoorzee. Wij voldoen aan de anticorruptiewetten die van toepassing zijn op onze activiteiten en voldoen aan de internationale afspraken inzake anticorruptie, met name de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), de UK Bribery Act, het United Nations Global Compact, de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) Anti-bribery Convention, en andere toepasselijke anti-omkopings wetten.

2.1 Wat is corruptie?

Corruptie is misbruik maken van toevertrouwde macht voor privaat gewin.



2.2 Wat is omkoping?

Omkopen is aanbieden, beloven, geven, aanvaarden van of vragen om een ongepast voordeel met een bepaalde waarde (zowel financieel als niet financieel) aan een persoon, rechtstreeks of indirect, ongeacht plaats(en), in strijd met de van toepassing zijnde wetgeving, als aansporing of beloning om iets te doen of na te laten met betrekking tot de uitoefening van zijn taken.



Vraag: In mijn land is het gebruikelijk om douanemedewerkers te betalen om de verplichte inspectie van vracht te vermijden. Zijn dergelijke betalingen toegestaan onder CEVA-beleid?

Antwoord: Absoluut niet, omdat zulke betalingen gedaan worden met als doel om te voorkomen dat de douanemedewerkers hun taken uitvoeren, en daarom als steekpenningen moeten worden beschouwd.

Vraag: Mijn klant is een bedrijf dat gedeeltelijk aan een overheid toebehoort, en nu wil ik mijn contactpersoon uitnodigen voor een etentje. Is dat oké?

Antwoord: Aangezien uw klant en contactpersoon worden beschouwd als ambtenaar in het kader van de anticorruptiewetten, moet u eerst toestemming van de afdeling Compliance & Ethics krijgen voordat u de uitnodiging doet. Afhankelijk van de omstandigheden en eventuele andere informatie die gevraagd wordt door Compliance & Ethics, kan dit amusement worden goedgekeurd.

2.3 Ambtenaren

CEVA verbiedt het rechtstreeks of indirect aanbieden, betalen of beloven van geld of andere zaken van waarde aan ambtenaren, met het oogmerk werk te verkrijgen of behouden, of een ongepast voordeel te verkrijgen.

De UK Bribery Act (Britse omkopingswet) kent een zeer strikte aansprakelijkheidsbepaling, die er in feite op neer komt dat het geen verschil maakt of een bedrijf nu opzettelijk heeft omgekocht of dat het ('slechts') onoplettend was betreffende omkopingspraktijken.

Onder 'ambtenaar' wordt verstaan:

- Iedere ambtenaar of werknemer van een buitenlandse, nationale, lokale of gemeentelijke overheid, ongeacht of hij gekozen of benoemd is;
- Iemand die in een officiële hoedanigheid optreedt of een openbare functie uitoefent voor of namens enige overheid;
- Elke ambtenaar of werknemer van een publieke internationale organisatie, zoals de VN of de Wereldbank;
- Een lid van een wetgevende macht, rechter, douanemedewerker of medewerker van de belastingdienst;
- Politieke partijen, hun kandidaten en kandidaten voor een openbaar ambt;
- Werknemers van staatsbedrijven of staatsbeheerde commerciële bedrijven.



Bekijk ook CEVA's [Policy on Reporting Relationships to, or Service as, a Government Official](#) voor meer informatie.



Vraag: Op het lokale vliegveld heeft een particulier bedrijf een contract gekregen om activiteiten te beheren. Ik weet niet zeker of ze ambtenaar zijn of niet. Wat moet ik doen?

Antwoord: In het algemeen, als u het niet zeker weet, kunt u het beste het zekere voor het onzekere nemen en er van uitgaan dat ze ambtenaar zijn. In dit specifieke geval zouden wij ervan uitgaan dat het bedrijf dat diensten verricht op het vliegveld behandeld moet worden alsof ze ambtenaar zijn.

2.4 Smeergeld

Deze term wordt soms gebruikt voor een onwettige of onofficiële betaling, die wordt gedaan in ruil voor een dienst waarvan de betaler wettelijk het recht heeft deze te ontvangen zonder daarvoor te hoeven betalen. Het is normaal gesproken een relatief kleine betaling aan een ambtenaar of persoon met een certificerende functie om de uitvoering van een routinematige of noodzakelijke handeling gedaan te krijgen of te bespoedigen, zoals de afgifte van een visum, werkvergunning, douane inkleding of installatie van een telefoon.

Het gaat hier niet om een het nemen van een beslissing door de ambtenaar, zoals bijvoorbeeld een beslissing om een opdracht toe te kennen of een inspectie te vermijden, aangezien de betaling in dit geval geen smeergeld betreft, maar omkoping. CEVA verbiedt het betalen van smeergeld, behalve als er sprake is van onmiddellijk gevaar voor persoonlijke gezondheid of veiligheid. Zo'n betaling (afpersing) dient onmiddellijk gerapporteerd en goed gedocumenteerd te worden.



Vraag: Ik moet het zien te regelen dat werknemers van een privébedrijf (aangewezen door de havenautoriteit) de containers op het vliegveld op tijd lossen. Mag ik die personen 10 euro fooi betalen (zonder ontvangstbewijs) om de klus sneller geklaard te krijgen?

Antwoord: Nee, zo'n betaling is in strijd met het CEVA-beleid en zou onder jurisdictie van sommige landen als omkoping kunnen worden gezien.

2.5 Bijdragen aan Goede Doelen & Politiek

Bij het uitvoeren van ons werk vermijden wij ongepaste politieke activiteiten en doen wij geen uitlatingen die de belangen van CEVA kunnen schaden. Algemeen gesproken 'bemoeit ons Bedrijf zich niet met politiek'; we dienen ons allemaal te houden aan alle financiële, ethische en andere wetten en voorschriften inzake politieke activiteiten, inclusief lobbyen. In onze [CEVA Business Rules](#) staan de regels en vereiste goedkeuringen vastgelegd met betrekking tot liefdadige en politieke bijdragen. Natuurlijk mogen we privé allemaal in onze eigen tijd deelnemen aan politieke activiteiten en van ons eigen geld bijdragen betalen. Echter, we mogen CEVA's naam, geld, middelen of tijd daar niet voor gebruiken.

3.0 GESCHENKEN & AMUSEMENT



Een belangrijke manier om corruptie en omkoping te voorkomen is om voorzichtig te zijn met het geven en ontvangen van cadeaus en amusement. Sponsoring van of door klanten of leveranciers moet ook als een geschenk worden beschouwd.

Corruptie vindt gewoonlijk geleidelijk en subtiel plaats; nagenoeg nooit in de opvallende vorm van het overhandigen van een koffer vol geld aan iemand op een geheime locatie.

3.1 Hoe kunnen geschenken & amusement een probleem vormen?

Redelijke, te goeder trouw gegeven en ontvangen, cadeaus en amusement zijn in het algemeen aanvaardbaar en horen bij het zakenleven. Als we echter niet voorzichtig zijn, kunnen geschenken en amusement anticorruptieproblemen veroorzaken voor CEVA, onze klanten en onze leveranciers:

- Dure, overvloedige en frequente geschenken en amusement zijn vaak weinig meer dan slecht vermomde steekpenningen. De gever kan op deze manier een voorkeursbehandeling van u proberen te 'kopen'.
- Zelfs kleinere cadeaus en amusement met goede bedoelingen kunnen belangenconflicten veroorzaken: in plaats van een objectieve beslissing te nemen welke leverancier CEVA de beste service biedt, kan het verleidelijk zijn om de opdracht te gunnen aan iemand die u naar een goed restaurant heeft meegenomen. Voor meer informatie over belangenverstremgeling kunt u onze [Code of Business Conduct](#) raadplegen.
- Het beleid van veel bedrijven verbiedt hun werknemers om cadeaus en amusement te ontvangen. Daarom kan je goedbedoelde gebaar om een klein vakantiecadeautje aan te bieden, je klant in een ongemakkelijke positie plaatsen.
- Tenslotte, zelfs als het cadeau niet te groot of het amusement niet te gek is, en zelfs als iedereen de beste bedoelingen heeft, komt het geven van geschenken en amusement vaak gewoon slecht over. Leveranciers, klanten en anderen zien wat u heeft gegeven of ontvangen en kunnen vragen stellen bij uw ethische normen en integriteit. Als u een nieuw contract toekent aan een bepaalde leverancier die u een leuk vakantiecadeautje gaf, hoe komt dat over?

3.2 Hoe luiden de regels?

Bij CEVA concurreren we en gunnen we opdrachten op transparante wijze, uitsluitend op basis van verdienste, en in het belang van CEVA - niet op basis van ongepaste persoonlijke (gegeven of ontvangen) voordelen. Laat u niet beïnvloeden door geschenken, amusement of voordelen van welke aard dan ook van huidige of potentiële klanten of leveranciers. Als dit soort geschenken met corrupte bedoeling worden gegeven, kunnen ze onze objectiviteit beïnvloeden, of een ogenschijnlijk voordeel of voorkeursbehandeling creëren. Ook richting andere partijen mogen wij ons niet met dit soort praktijken inlaten: we mogen geen ongepaste geschenken of amusement weggeven of ontvangen. Vraag nooit om een cadeau van een leverancier of iemand anders voor uzelf, uw vrienden of uw familie.

Redelijke, niet regelmatige, geschenken en amusement van geringe waarde zijn OK. Ze kunnen echter niet worden gegeven of ontvangen in ruil voor zakelijke voordelen, met corrupte bedoeling, of zelfs maar de schijn hiervan wekken. We hanteren voor wat betreft geschenken en amusement de volgende drempels:

- In het algemeen zijn geschenken en amusement toegestaan, als deze geen regelmatig karakter tonen, de waarde maximaal USD 100 bedraagt, en er geen ambtenaar bij betrokken is;
- Alles wat meer dan USD 100 kost en waarbij geen ambtenaar betrokken is, moet door uw leidinggevende worden goedgekeurd;
- Als de waarde USD 250 of meer bedraagt, of als er een ambtenaar bij betrokken is, moet Compliance & Ethics dit eerst hebben goedgekeurd;
- Het is niet toegestaan de reiskosten van een andere partij te betalen (of uw eigen reiskosten door een andere partij te laten betalen) zonder voorafgaande toestemming door Compliance & Ethics;
- Lees ook onze [Gifts and Entertainment Guidelines](#) voor extra details.



Vraag: Is het toegestaan om met mijn klant uit eten te gaan?

Antwoord: Ja, redelijk amusement is wettig en hoort bij het zakenleven. CEVA staat redelijk en gepast amusement met onze klanten toe, mits dit ook door het beleid van de klant wordt toegestaan. Als de waarde meer dan USD 250 bedraagt, dient u eerst goedkeuring van Compliance & Ethics te vragen, voordat u de klant uitnodigt.

4.0 BOEKHOUDINGSVEREISTEN

Alle boeken, archiefstukken en rekeningen van CEVA moeten in redelijk detail worden bijgehouden, zodat ze een eerlijke weergave bieden van alle transacties en afschrijving van bedrijfseigendommen. CEVA verbiedt het verkeerd omschrijven of categoriseren van transacties in de boekhouding van het Bedrijf.

Daarnaast verbiedt CEVA het invoeren van valse en misleidende informatie in CEVA's boeken en archiefstukken. Wij verbieden medewerkers en vertegenwoordigers van het Bedrijf mee te werken aan situaties die zouden leiden tot invoer van zulke informatie.

Er mag geen schaduwboekhouding op na worden houden.



5.0 RELATIES MET ZAKENPARTNERS



In veel gevallen is het gebruik van zakenpartners (agenten, consultants, vervoerders, joint venture partners – samen 'vertegenwoordigers' genoemd) een wezenlijk onderdeel van het zakendoen. Vertegenwoordigers worden doorgaans door het Bedrijf ingezet vanwege hun expertise en de diensten die zij kunnen leveren.

De anticorruptiewetten gelden ook voor deze vertegenwoordigers, die wij uit naam van CEVA werkzaamheden laten verrichten. Het Bedrijf moet voorzichtig zijn en situaties waarbij vertegenwoordigers betrokken zijn vermijden, als deze kunnen leiden tot een overtreding van anticorruptiewetten.

Raadpleeg onze [Third Party Compliance Due Diligence Policy](#), waarin wordt aangegeven welke mate van zorgvuldigheid wij moeten hanteren, met betrekking tot het type zakenpartner die wij inschakelen.

6.0 MELDEN VAN OVERTREDINGEN

Wij verwachten van al onze medewerkers, en moedigen ze daartoe ook aan, om (vermoedelijke) overtredingen te melden en om met het Bedrijf samen te werken om deze aan te pakken. In feite hebben we onze medewerkers hiervoor nodig, voor zover wettelijk toegestaan. Als u zaken rapporteert, helpt u het Bedrijf daadwerkelijk problemen goed op te pakken en ervoor te zorgen dat we ons werk volgens de wet uitvoeren.



6.1 Hoe te melden?

Er zijn verschillende manieren om te melden – kies de methode die het best bij u past. Raadpleeg de [Hotline Reporting Procedure](#) voor aanvullende informatie.

- **Management.** Vertel het aan uw leidinggevende als hij of zij er niet bij betrokken is en u zich hier gemakkelijk bij voelt. Of aan een ander lid van het management als u denkt dat dit effectiever is.
- **Legal, Compliance & Ethics, or Human Resources representative.** Als u het ongemakkelijk vindt om uw leidinggevende hierover te informeren, bel dan een van onze experts om u te helpen. Op CEVAnet staat de contact informatie van alle Legal, Compliance & Ethics medewerkers, inclusief onze Chief Legal Officer en Chief Compliance Officer, Global Compliance Director, en Human Resources medewerkers.
- **Compliance Hotline.** U kunt (vermoedelijke) overtredingen van dit Beleid ook melden door contact op te nemen met de [Compliance Hotline](#).
- **Web-based reporting.** Onze hotline biedt ook een web-based mogelijkheid, voor het geval u liever on-line rapporteert. Ook kunt u het volgende email adres gebruiken: CEVA.Compliance@Cevalogistics.com.

Wij moedigen u aan om bij het melden van een vermoedelijke overtreding uw naam en zoveel mogelijk informatie te geven, om ons te helpen de zaak te bekijken. U kunt ook anoniem blijven als u dat liever heeft (en de plaatselijke wetgeving dit toestaat). Meld op de manier die het best bij u past. Wij zullen verder alle rapporten behandelen, zo vertrouwelijk als redelijkerwijs mogelijk is. Als u denkt dat uw zaak niet wordt behandeld, meld deze dan opnieuw of probeer een andere rapportage methode.

CEVA veroordeelt elke vorm van vergelding (rechtstreeks of indirect) tegen iemand die te goeder trouw een compliance zaak rapporteert of die weigert deel te nemen aan een activiteit of deze afwijst, waarvan hij redelijkerwijs beoordeeld heeft dat het risico van omkoping aanwezig is en dit risico niet door de organisatie is ingeperkt.

6.2 Wat zijn de gevolgen van niet-naleving?

Niet-naleving van de anticorruptiewetten is duur, tijdrovend en leidt ons af van onze doelstellingen.

Niet-naleving kan resulteren in het moeten betalen van grote boetes, zowel door CEVA, als door individuele medewerkers, mogelijk tegelijkertijd opgelegd door anticorruptie-regelgevende instanties in verschillende landen. Naast deze en andere financiële lasten waarmee CEVA in verband met wangedrag te maken kan krijgen, kan de uitkomst van een rechtzaak zijn dat personen gevangenisstraffen of andere beperkingen opgelegd krijgen.

Onder voorbehoud van en voor zover toegestaan door de van toepassing zijnde wetgeving, kan overtreding van CEVA's anticorruptiebeleid leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief eventuele beëindiging van het dienstverband. Dit geldt ook voor overtreding van de zakelijke gedragscode ([Code of Business Conduct](#)) of andere beleidslijnen en procedures.



Vraag: Ik heb een managementrol. Een van de medewerkers in het team heeft besloten om zijn bezorgdheid te melden over mogelijk wangedrag door een andere medewerker. De verstrekte bewijzen lijken afdoende, dus ik heb besloten om met de desbtereffende medewerker te praten en hem te vragen zijn wangedrag te stoppen. Is dit toegestaan?

Antwoord: Nee, zelfs als het bewijs onweerlegbaar lijkt, trek je geen conclusies en onderneem je zelf geen actie. In plaats daarvan, dient u aan Compliance & Ethics door te geven wat aan u gerapporteerd is, zodat C&E kan zorgen voor een gedegen onderzoek en correcte behandeling van de melding. Als C&E uw hulp nodig heeft, wordt u uiteraard gevraagd om te helpen.

7.0 DOCUMENT VERSIE BEHEER

Titel: CEVA's Anticorruptie Beleid

Date: 01 Mei 2017

Auteur en Functie: Liliana Arimany, Global Compliance Director

Revisie Nummer: 20170101

Formaat: PowerPoint en PDF

Talen: Arabisch, Chinees (zowel Traditioneel als vereenvoudigd), Duits, Engels, Filipijns (Tagalog), Frans, Hongaars, Indonesisch (Bahasa), Italiaans, Japans, Koreaans, Maleisisch, Nederlands, Pools, Portugees (ook Braziliaans), Roemeens, Slowaaks, Spaans, Thai, Tsjechisch, Turks, Vietnamees.

Software Versie Adobe Acrobat Pro

Media: Elektronisch

Gecontroleerd door: Dawn Wetherall, Chief Compliance Officer

Goedgekeurd door: Xavier Urbain, Chief Executive Officer, Board of Directors

8.0 CONCLUSIE

8.1 Samenvatting van het Beleid

- **Geen omkoping in de publieke sector.**
 - Wij zijn op geen enkele manier betrokken bij omkoping van ambtenaren.
- **Het betalen van smeergeld is verboden.**
 - Smeergeld betreft kleine betalingen aan ambtenaren om hen routinematige handelingen (sneller) te laten doen die ze tóch al moeten doen.
- **Geen omkoping in de private sector.**
 - Wij zijn niet betrokken bij omkoping in de particuliere sector. Zo betalen wij bijvoorbeeld geen 'kickback fee' aan particuliere, commerciële klanten om opdrachten te verkrijgen. Of de overheid er nu bij betrokken is of niet, wij doen niet aan omkoperij.
- **Het ontvangen van smeergeld is verboden.**
 - Wij accepteren geen enkele vorm van omkoping of ongepaste betaling. Zo accepteren wij geen ongepaste cadeaus van leveranciers, als deze het doel (lijken te) hebben een order te krijgen. Geschenken mogen geaccepteerd worden tot een bepaalde maximale waarde; dat bedrag is echter laag; het best kunt u alle geschenken vermijden.
- **Geen andere ongepaste beïnvloeding of beloning.**
 - Wij werken niet mee aan andere vormen van omkoping, zoals persoonlijke gunsten voor de belangrijkste beslisser bij een klant om opdrachten te winnen, donaties aan de favoriete liefdadigheidsinstelling van een ambtenaar, akkoord te gaan om de dochter van een ambtenaar, die invloed op CEVA's zaken kan uitoefenen, in dienst te nemen, of iets anders van waarde. Wees voorzichtig en denk goed na in geval van 'kortingen'; zij mogen het leveren of ontvangen van diensten niet ongepast beïnvloeden. Als u hierover twijfelt, stem dan af met Legal & Compliance.
- **Relaties met ambtenaren.**
 - Bent / was u ambtenaar, of staat u in relatie tot een ambtenaar, dan is het belangrijk dat u dit meldt, zodat wij passende maatregelen kunnen nemen en handelingen vermijden, die de schijn van corruptie wekken. Bekijk u alstublieft onze [Policy on Reporting Relationships to, or Service as, a Government Official](#) in [CEVA's Business Rules](#).
- **Zorgvuldigheid bij zakenpartners.**
 - Wij volgen het [Third Party Compliance Due Diligence Beleid](#) van het Bedrijf en evalueren zakenpartners en onderaannemers om er zeker van te zijn dat dit de typen bedrijven zijn met wie CEVA zaken wil doen, en of zij zullen voldoen aan onze hoge ethische normen, met name voor wat betreft corruptie en omkoping.
- **Geschenken en amusement.**
 - Deze moeten redelijk zijn, en passen binnen onze [Gifts & Entertainment Guidelines](#). Als de waarde boven USD\$250 is, of als er ambtenaren bij betrokken zijn, moet vooraf toestemming door Compliance & Ethics gegeven zijn.

8.2 Bevestiging & Certificering

Onder voorbehoud van en voor zover toegestaan door de van toepassing zijnde wetgeving bevestig ik hierbij:

- dat ik CEVA's Anticorruptie Beleid heb ontvangen en gelezen; dat ik hem begrijp en er aan zal voldoen;
- dat ik begrijp dat overtreding van dit Anticorruptie Beleid, of ander beleid van CEVA, kan leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief eventuele beëindiging van mijn dienstverband; en
- volgende zaken direct te melden: alle bekende of vermoedelijke overtredingen van dit Anticorruptie Beleid, van andere CEVA-beleidsregels, of van de van toepassing zijnde wetten of voorschriften, en eventuele feitelijke (of schijnbare) belangenverstrengeling.

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

CEVA Locatie: _____



Nadat u uw handtekening heeft gezet, kunt u deze pagina aan uw lokale HR-vertegenwoordiger geven, zodat hij of zij deze kan toevoegen aan uw personeelsbestand.

8.3 Alleen voor medewerkers

Links naar bijhorend CEVA beleid

- [CEVA Business Rules](#)
- [Code of Business Conduct](#) *
- [Compliance Hotline Phone Numbers](#)
- [Gifts and Entertainment Guidelines](#)
- [Hotline Reporting Procedure](#)
- [Policy on Reporting Relationships to, or Service as, a Government Official](#)
- [Third Party Compliance Due Diligence Policy](#)

**Benaderbaar van buiten het CEVA netwerk*



